CNU Create New University

2021학년도 대학원 1차 전형(계약학과) 모집요강

▣ 계약학과[재교육형]

▶무역학과[중소기업 계약학과]

※무역학과[중소기업 계약학과]의 경우 신입생 선발 결과 8명 미만인 경우「중소기업 계약학과 운영지침」에 의거 계약학과 모집을 취소함

충남대학교 입학본부

우)34134 대전광역시 유성구 대학로 99, 충남대학교 대학본부 별관(E7-1) 2층 입학본부
TEL)1644-8433(내선 2번) FAX)042-823-5875 **http://ipsi.cnu.ac.kr**

차 례

Ⅰ. 계약학과(재교육형) ····· 1
1. 설치목적 ····· 1
2. 전형일정 ····· 1
3. 지원 자격 ····· 2
4. 모집학과(전공) 및 인원 ····· 2
5. 제출서류 ····· 3
6. 전형방법 ····· 4
7. 중소기업 계약학과[무역학과] 우선선발 ····· 4
8. 중소기업 계약학과[무역학과] 등록금 ····· 5
9. 중소기업 계약학과[무역학과] 유의사항 ····· 5

Ⅱ. 공통사항 ····· 6
1. 지원서 접수 ····· 6
2. 예비소집 ····· 6
3. 구술(면접)고사 ····· 6
4. 합격자 발표 ····· 6
5. 수험생 유의사항 ····· 7
6. 학과사무실 및 학사관리 담당부서 전화번호 ····· 8
7. 학생생활관 안내 ····· 9
8. Campus Map ····· 10

[서식 1] ~ [서식 6] ····· 11

[별표 제1호] 참여학생의 근무 및 학업상황 변동에 따른 처리기준 ····· 22
[별표 제2호] 최소 의무근무기간 중 정부보조금 반환 기준 ····· 23
[별표 제3호] 학기 중 민간부담금 및 정부보조금 반환 기준 ····· 23

I. 계약학과(재교육형)

1. 설치목적

중소벤처기업부가 설치·운영하는 학과로서 중소기업 및 중견기업 재직 근로자를 대상으로 직무 능력 향상과 장기재직 유도를 목적으로 설립된 **재교육형 계약학과**임. 대전충청세종지역 중소기업의 수출활성화를 위한 무역 전문 인력양성을 목적으로 함

- 재교육형 : 참여기업에 재직 중인 근로자로 등록금 일부를 부담하고 졸업 후 1년 이상 의무근무를 조건으로 계약학과에 참여하는 자

- 재교육형(동시채용) : 최초 학기 개시 시점(3월 1일)에 중소기업에 채용되어 졸업 후 최소 2년 이상 의무근무를 조건으로 계약학과에 참여하는 자(과거 해당 기업의 근무 경력이 없어야 함)

2. 전형일정

	구분	일정
1	입학지원서 인터넷 접수	**2020. 10. 15.(목) 10:00 ~ 10. 19.(월) 18:00까지**
		• 입학 시기 : 2021년 3월 • **접수 :** 충남대학교 입학정보 홈페이지 ➤ **(http://ipsi.cnu.ac.kr)** • 전형료 결제가 완료되어야 정상적으로 접수됨 ※ 접수완료 후 취소할 수 없으며 학과 및 전공변경이 불가능함
2	지원 서류 제출	**2020. 10. 15.(목) 10:00 ~ 10. 21.(수) 18:00까지**
		• 반드시 인터넷 접수 완료 후 등기우편 또는 방문제출 해야 함 • 주소 : (우) 34134 대전광역시 유성구 대학로 99 충남대학교 대학본부 별관(E7-1) 2층 208호 • 서류 도착일자를 기준으로 함 (등기우편 또는 방문제출)
3	예비 소집	**2020. 11. 4.(수) 19:00**
		• **무역학과[경상대학(E6) N211호** ※ 무역학과 : 042-821-5568
4	구술(면접)고사	**2020. 11. 4.(수) 19:30**
5	합격자 발표	**2020. 11. 30.(월) 15:00 예정**
		• 충남대학교 입학정보 홈페이지 게시 ➤ **(http://ipsi.cnu.ac.kr)** ※ 합격증 출력 및 합격자유의사항 확인
6	등록금 납부	**2020. 12. 21.(월) ~ 12. 23.(수) 9:00 ~ 16:00까지**
		• 기간 내 납부하지 않으면 합격이 취소됨 • 납부은행 : 하나은행, 우리은행, 농협 전 지점

3. 지원 자격

다음의 사항을 모두 만족하여야 함

가. 국내・외 정규 4년제 대학에서 학사학위를 취득(2021년 2월말까지 취득예정자 포함)한 자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 자격이 있다고 인정된 자

나. 「중소기업기본법」제2조제1항에 따른 중소기업(단, 부동산업, 일반유흥 주점업, 무도유흥주점업, 기타 주점업, 기타 겜블링 및 베팅업, 무도장 운영업은 제외)에서 근로기준법 제2조제1항제1호에 따른 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자. 단, 법인등기부에 등재된 대표는 제외하되 「중소기업기본법시행령」제8조에 따른 소기업에 재직 중이면서 근로소득세를 납부하고 실질적 근로를 제공하는 전문경영인은 포함

※ 중견기업* 특례 : 모집인원의 30% 범위(4명) 내에서 선발 가능

*「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」제2조 제1호에 따른 중견기업

다. 학위과정의 교육내용과 소속기업의 업종 또는 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 있는 자

라. • 재교육형 : 참여기업에서 학기 개시일(3월1일) 기준으로 6개월 이상 재직 중인 자로 원칙적으로 기간의 정함이 없는 근로자

• 재교육형(동시채용) : 원서접수 개시일 부터 학기 개시일(3월 1일) 전까지 근로계약을 체결한 자. 단, 과거 해당 기업의 근무 경력이 없어야 함(모집공고일 기준 대학 졸업예정자는 원서접수 개시일 이전에 근로계약을 체결한 경우에도 재교육형 동시채용에 참여 가능)

마. 소속 기업 대표의 추천을 받은 자

4. 모집학과(전공) 및 인원

학과	전공	모집인원	비고
무역학과	글로벌무역	석사과정 15명	중소기업 계약학과

5. 제출서류

제출서류	수량	내용
입학지원서	1부	• 인터넷 원서접수 후 출력하여 제출
대학 졸업(예정) 증명서	1부	• 4년제 대학 ☞편입학자의 경우 편입 전 서류도 함께 제출 • 졸업예정증명서: 2021년 2월 졸업예정자에 한함 ※ 90일 이내 발급된 원본 제출
대학 성적증명서	1부	• 백분율 환산 ☞편입학자의 경우 편입 전 서류도 함께 제출 ※ 졸업예정자는 직전 학기까지의 성적증명서 제출 ※ 90일 이내 발급된 원본 제출
연구계획서[서식1]	1부	
참여기업 신청서 [서식 2] 또는 [서식 2-1]	1부	【붙임】 1. 사업자등록증 1부 2. 중소기업 : 중소기업 확인서 1부(유효기간 이내) ☞ http://sminfo.smba.go.kr/ ※ INNO-BIZ확인서, MAIN-BIZ확인서, 벤처기업확인서 등은 불인정됨 3. 중견기업 - 중견기업 확인서 1부 ☞ http://hpe.or.kr/ - 최근결산년도 재무제표 1부 4. 건강보험사업장 적용통보서 1부 ☞ http://minwon.nhis.or.kr/ 사업장 로그인 후 발급 5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부 [서식 3]
중소기업 계약학과 입학 추천서 [서식 3]	1부	【붙임】 1. 재직증명서 1부 2. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 ☞ http://4insure.or.kr/ 개인 회원 로그인 후 발급 3. 원천징수영수증 1부 ☞ https://www.hometax.go.kr/ ※ 근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능
중소기업 계약학과 3자 계약서 [서식 4] 또는 [서식 4-1]	3부	【붙임】 • 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 1부【서식 5】 ※ 재교육형: 등록금 비율 및 의무근무 기간 기재 ※ 재교육형(동시채용): 의무근무 기간 기재
개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 [서식 5]	1부	• '동의함'에 체크하고 서명날인 후 제출
근로계약서[서식 6]	1부	• 재교육형(동시채용) 지원자에 한함
우선선발 대상자 증빙 서류	1부	• 우선선발에 해당하는 증빙 서류: 해당자에 한함 ※ 예시) 기업부설연구소 연구요원☞ 기업부설연구소 인정서
등록금 5% 추가 경감 대상자 증빙 서류	1부	• 해당자에 한함 • 내일채움공제(청년내일채움공제 포함) 가입증서 등

6. 전형방법

가. 배점

전형요소	총점	비고
구술(면접)고사	100점	위원 2인의 평균점수

나. 평가방법 : 다음의 항목 등으로 평가함

1) 학사과정의 성적 및 연구계획서
2) 학구적 태도와 소양
3) 전공(외국어 포함) 수학능력
4) 전공에 대한 적성
5) 발표 및 표현력
6) 기타 학과에서 정하는 사항(필답고사를 포함할 수 있음)

다. 선발방법

모집학과 전공별 취득한 구술(면접)고사 성적 총점 순으로 선발함

라. 불합격 처리 : 다음 중 어느 하나에 해당하는 자는 불합격 처리함

1) 구술(면접)고사 총점 성적이 60점 미만인 자
2) 구술(면접)위원 2명 이상의 위원에게 각각 60% 미만 평가점수를 받은 자
3) 제출서류 미제출 자
4) 결시자

마. 동점자 처리 : 총점이 동점인 경우의 합격자 순위 결정은 다음의 순으로 함

1) 하위과정의 백분율점수
2) 총 취득학점 수

7. 중소기업 계약학과[글로벌무역] 우선선발

중소기업 계약학과 운영지침 제15조 제4항에 의거, 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 경우 우선적으로 선발(증빙서류 제출 필요)

가. 「중소기업 인력지원특별법」제10조 규정에 따라 시행되는 "산학맞춤기술인력양성사업" 참여자 또는 "기술사관육성사업" 참여자

나. 기업부설연구소 및 연구개발전담부서 연구원

다. 중소기업 5년 이상 근속자

라. 「숙련기술장려법」제20조에 의한 "전국기능경기대회" 및 제21조에 의한 "국제기능올림픽대회" 입상자

마. 「뿌리산업진흥과 첨단화에 관한 법률」제2조에 따른 "뿌리기업"에 재직 중인 자

바. 제대군인 중 청년장병진로도움 지원 사업을 통해 취업한 전역 의무 복무명 및 단기복무 간부

사. 기타 중소벤처기업부 장관이 필요하다고 인정하는 자

8. 중소기업 계약학과[무역학과] 등록금

구 분		정부지원	참여기업	참여학생	비 고
중소기업		1,885,000원 (65%)	507,500원 (17.5%)이상	507,500원 (17.5%)이하	참여기업은 등록금 총액의 17.5% 이상 부담
중견기업	매출액 3천억 미만	870,000원 (30%)	1,015,000원 (35%) 이상	1,015,000원 (35%) 이하	참여기업은 등록금 총액의 35% 이상 부담
중견기업	매출액 3천억 이상	-	1,450,000원 (50%)	1,450,000원 (50%)	참여기업은 등록금 총액의 50% 이상 부담

※ 2020년도 기준 등록금은 2,900,000원이며, 매년 변동될 수 있음

※ 재교육형(동시채용) 합격자는 등록금 전액(2,900,000원)을 정부가 지원함

※ 등록금 5% 추가 경감(증빙서류 제출)

- 매학기 개시일 기준 내일채움공제 가입자 ☞ 가입증서 제출

9. 중소기업 계약학과[무역학과] 유의사항

가. 참여 학생은 퇴직 등 참여기업에서의 근무상황이 바뀌었을 경우 지체 없이 주관대학의 장에게 알려야 하며, 정당한 사유 없이 이를 알리지 않았을 경우 주관대학은 참여 학생의 입학을 취소할 수 있음

나. 학위과정 도중에 참여기업의 의사와 상관없이 본인의 원에 의해 퇴직이나 자퇴할 경우와 졸업 후 최소 의무근무 기간(재교육형:1년, 재교육형의 동시채용: 2년)을 준수하지 않은 경우에는 정부 보조금을 환수 조치함.(단, 폐업, 구조조정 등 부득이한 사정은 예외)【별표 제1~3호】

다. 참여 학생은 학기 개시일 부터 의무근무 기간 종료일까지 정부보조금을 담보하는 보증보험 증권을 매학기 제출하여야 함.

라. 신입생 선발결과 8명 미만인 경우「중소기업 계약학과 운영지침」에 의거 모집을 취소함

마. 모집요강에 없는 사항은「중소기업 계약학과 운영지침」에 따름

Ⅱ. 공통사항

1. 지원서 접수

가. 접수기간 : 2020. 10. 15.(목) 10:00 ~ 10. 19.(월) 18:00까지

나. 전형료 : 50,000원(인터넷접수 수수료 포함)

다. 인터넷 접수방법

1) 인터넷 원서 접수 사이트에 접속하여 로그인
   - 본교 입학정보 홈페이지(http://ipsi.cnu.ac.kr)에서 인터넷 원서접수 대행사에 접속
   [(원서접수 대행사) 원서접수 페이지로 연결되며 회원가입 후 로그인]
2) 수험생 유의사항을 확인
3) 입학지원서 작성(입력)후 저장
   ※ 학과 및 전공은 변경이 불가하므로 신중하게(필요 시 학과사무실 상담 후) 선택
   ※ 출신대학교(원), 출신대학, 출신학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력
4) 사진 업로드가 불가능한 경우 입학지원서 출력 후 사진 부착 가능
5) 전형료 결제(결제 완료 후에는 지원서 내용 수정이 불가하므로 결제 전에 입력사항을 철저히 확인)
6) 결제 완료 후 입학원서, 수험표 등을 출력하여 확인
7) 우편발송용 봉투표지를 출력하여 봉투 겉표지에 부착 후 입학지원서, 성적증명서, 졸업증명서, 연구계획서 등의 지원자와 관련된 첨부서류를 동봉하여 등기우편 또는 방문으로 본교 입학과에 제출
   ※ 제출 장소 : (우)34134 대전광역시 유성구 대학로 99 충남대학교 대학본부 별관(E7-1) 2층 208호
   ※ 인터넷 원서접수 장애발생 시 문의처 : 원서접수 대행 업체
   ※ 마감일 2020. 10. 19.(월) 18:00까지 전형료 결제가 이루어져야 접수로 인정됨

2. 예비 소집

가. 일 시 : 2020. 11. 4.(수) 19:00

나. 장 소 : 해당학과 지정장소(지원학과 학과사무실)

다. 준비물 : 수험표, 신분증

3. 구술(면접) 고사

가. 일 시 : 2020. 11. 4.(수) 19:30

나. 장 소 : 해당학과 지정장소

4. 합격자 발표

가. 일 시 : 2020. 11. 30.(월) 15:00 예정

나. 방 법 : 본교 입학정보 홈페이지(http://ipsi.cnu.ac.kr)에 공고

※ 개별통지는 하지 않으며, 합격증과 합격자 유의사항을 홈페이지에서 출력하여 안내에 따라 등록절차 등을 마쳐야 하며, 지정된 기간 내에 등록을 하지 않으면 합격을 취소함

다. 등록금 납부 : 2020. 12. 21.(월) ~ 12. 23.(수) 9:00 ~ 16:00까지

5. 수험생 유의사항

가. 접수 시 유의사항

1) 인터넷 접수만 가능하며 창구접수 및 우편접수는 시행하지 않음
2) 본 전형에 1개의 전공에만 지원이 가능함(복수지원 금지)
3) 인터넷 접수가 완료되면 접수를 취소할 수 없으며, 지원 학과 및 전공도 변경할 수 없음
   ※ 지원하고자 하는 전공에 관한 문의는 각 해당학과에(요강 18쪽) 문의하시기 바람
4) 인터넷 접수를 완료하고 수험표를 출력하였더라도, 본교 입학정보 홈페이지에 게시한 '접수확인'을 반드시 확인하고, 누락된 경우에는 본교 입학과[Tel.1644-8433(내선 2번)]로 즉시 연락을 하여야 함
5) 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 제출서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소함
6) **본인의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유*로 구술고사(실기고사 포함) 등에 대한 시험응시가 불가능함을 사전에 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우, 전형료의 일부를 반환할 수 있음**
   *** 불가항력적인 사유 : 천재지변, 수험생의 질병으로 인한 입원 등**
7) **지원자가 개인적 사정 등에 의해 구술고사(실기고사 포함) 등에 단순 결시한 경우 전형료는 반환하지 않음**
8) 서류 제출기간(2020. 10. 21.(수) 18:00)까지 서류가 도착하지 않으면 불합격으로 처리할 수 있음
9) 수험생은 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 함
10) 현역 복무중인 군인과 공중보건의 등 병역법 및 기타 사유로 근무 중인 자는 소속부대장 또는 복무감독 기관장의 취학승인을 받은 후 지원하여야 함
11) 제출된 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 함
12) 본 전형에 외국인유학생(고등교육법시행령 제29조 제2항 제6호, 제7호에 따른 외국인)은 지원할 수 없음

나. 수험 시 유의사항

1) 구술(면접)고사 불참자는 불합격 처리함
2) 전형기간 중 모든 공지사항은 본교 입학정보 홈페이지를 통해 공지함
3) 수험생은 수험기간 중 항상 게시공고에 유의하여 제반 지시에 따라야 함
4) 수험생은 수험표와 주민등록증(신분증)을 수험기간 중 항시 소지하여야 함
5) **지원자가 모집인원에 미달하는 경우에도 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 입학을 허가하지 아니함**
6) 수험생은 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 함
7) 입학고사 성적은 공개하지 않음
8) 합격자 발표는 본교 홈페이지 입학정보에 게시하며, 개별통지하지 않음
9) 합격자가 신입생 등록 시에 제출하는 서류를 제출하지 않을 때에는 입학을 허가하지 않을 수 있음
10) **해외 대학(원)에서 학위를 취득자** 중 합격자는 **아포스티유 확인을 받은 학위(학력)입증서류** 또는 **출신학교가 위치한 국가의 한국영사**나 **주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사 확인**을 받은 학위증 사본을 **입학 후 15일 이내에 제출**해야 함
    ※ 미국 대학(원) 졸업자는 학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 학력증명서를 제출(www.studentclearinghouse.org)가능 함
    ※ 중국 대학(원) 졸업자는 모두 China Academic Degree & Graduate Education Development Center(www.cdgdc.edu.cn) 또는, China Higher Education Student Information(www.chsi.com.cn)에서 학위증명서를 발급받아 제출하여야 함
11) 합격자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조해야 하며, 학력조회 미회신자는 합격 및 입학이 취소될 수 있음
12) 2021년 2월 말까지 졸업예정자의 자격으로 지원하여 학위 취득을 하지 못한 경우 합격 및 입학이 취소 됨
13) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 규정 및 지침에 따라 처리함
14) 기타 자세한 사항은 입학과로 문의 [Tel.1644-8433(내선 2번)]

6. 학과사무실 및 학사관리 담당부서 전화번호

가. 학과사무실

대학 명	학과명	전화번호(지역번호 : 042)	건물명 및 호실
경상대학	무역학과	821-5568	경상대학 E6 N211호

나. 학사관리 담당부서

구분	담당부서	전화번호(지역번호 : 042)	건물명 및 호실
입학관리	입학과	821-5027	대학본부 별관 E7-1 208호
학적관리(휴학 등)	학사지원과(학적)	821-5032, 5033, 5034	대학본부 별관 E7-1 108호
수강신청, 학점인정, 논문	대학원행정실	821-7055, 7056	대학본부 별관 E7-1 417호
장학금, 학자금 대출	학생과	821-5081, 5084	대학본부 E7 111호
계약학과 등록금 및 운영	산학협력단	821-7045	대학본부 별관 E7-1 404호
학생생활관 입사	학생생활관	821-6181, 6183	학생생활관 3동 N5 120호

7. 학생생활관 안내

규 모

- 원룸형: 복도를 중심으로 호실이 마주보며, 실내에 화장실, 세면실 완비
- 복도형: 복도를 중심으로 호실이 마주보며 화장실, 세면실을 공동으로 사용하는 형태
- 아파트형: 거실, 베란다를 6명이 공유하는 아파트식 형태로 12명이 화장실, 세면실을 공동으로 사용하는 형태
- 기혼자실(원룸형): 기혼자 부부가 사용하는 원룸형 구조로 화장실, 욕실, 조리시설 완비

구 분		형 식	특 징	정 원	비 고
직영	1 . 6동	2인 1실	아파트형	649명	1동 남자 / 6동 여자
	2 . 3동	2인 1실	원룸형	498명	2동 여자 / 3동 남자
	3동	1인 1실	원룸형	10명	3동 남자
	4동	2인 1실	복도형	195명	남자
	5동	2인 1실	아파트형	91명	남자
		3인 1실	원룸형	48명	
		기혼자실		16명	조리 가능 (기혼 '부부' 재학생을 전제)
	이인구인재관	1인 1실	원룸형	18명	고시준비반
		2인 1실		32명	
		기혼자실		4명	
1차 BTL	7·8·9·11동	1인 1실	원룸형	14명	7동(여) 장애우실(7명) / 8동(남) 장애우실(7명)
		2인 1실		2,478명	7동 · 11동 여자 / 8동 · 9동 남자
	10동	기혼자실	원룸형	96명	조리 가능 (기혼'부부'재학생을 전제)
2차 BTL	12동	2인 1실	원룸형	101명	남자
		기혼자실		34명	조리 가능 (기혼'부부'재학생을 전제)
			투룸형	15명	
	13동	1인 1실	원룸형	95명	여자
		2인 1실		352명	
		장애우실		4명	여자 장애우실
직영 · 2차 BTL	백행사	2인 1실	아파트형	89명	의과대학 생활관 (문화동 캠퍼스)
		2인 1실	원룸형	110명	
		1인 1실		40명	
계				4,989명	

※ **기혼자실은 신청자 미달 시, 일반재학생 수용**
코로나19로 인해 상위 '비고'란에 명시된 기숙사동 운영 내용은 변동될 수 있음

입주자격

- **본교 입학확정자 중 입학지원서 상 신청희망자 중에서 일정 인원만 선발**
  단, 학생생활관 입주자 발표일 합격자 조회 후, 생활관비 납부자에 한하여 입사자격을 부여
- **동 배정은 임의 배정하며 이는 절대 변경 불가함**

생활관비

- 2021학년도 생활관비는 **[학생생활관 홈페이지]-[생활관비]** 참조
- 기혼자실, 2차 BTL생활관, 백행사를 제외한 일반 사실 식사 형태는 선택적 의무식(4종 중 택1)
  평일 2식 의무식(조식&중식 중 1식, 석식), 주말 선택식

입주자 발표일

- **2021. 2. 19.(금) 오후 2시** 발표 예정**[학생생활관 홈페이지]-[합격자 조회]**
  (학생생활관 홈페이지 생활관 입주자 유의사항 읽고, 준비서류 제출)
- 생활관비 납부(예정)일: **2021. 2. 22.(월) ~ 2. 23.(화) 09:00~23:00**
  - 개인별 가상계좌 이체 또는 신용카드(하나, 우리, 신한, 국민) 납부
  - 입주자 유의사항 필히 참조

문의처

- 통합행정실: 042-821-6181
- 학생생활관 홈페이지 http://dorm.cnu.ac.kr/html/kr/ 참조

※ **위 사항은 학생생활관 사정에 의해 변동될 수 있음**

8. Campus Map

E1-1 국제언어교육원 / **국제교류과**
E1-2 정심화 국제문화회관
E1-3 자연사박물관
E2 공과대학2호관 / 자유전공학부
분석과학기술대학원
E3 공과대학 3호관
E4 공과대학 4호관
E5 인재개발원(제2후생관)
E6 경상대학 / 경영대학원
E6-1 경상대학 별관
E7 대학본부
E7-1 입학본부, 대학원
E8 농업생명공학관
E9 상록회관
E10-1 농업생명과학대학 1호관
E10-2 농업생명과학대학 2,3호관
E11 환경소재공학과 공장동
E12 농업과학기술센터
E13 직장어린이집

N1 도서관
N2 국가인보융합학부 , **정보화본부**
N3 학군단
N4 골프학습장
N5-1 학생생활관
N5-2 이인구인재관(고시원)
N6 학생생활관
N7 제3후생관
N8 박물관
N9-1 예술대학(미술관)
N9-2 예술대학(디자인관)
N10-1 예술대학(음악 1호관)
N10-2 예술대학(음악 2호관)
N10-3 예술대학(오케스트라홀)
N11 생명시스템과학대학
N12 법과대학 / 법학전문대학원
특허법무대학원 / 지적재산권교육연구센터
N13-1 수의과대학
N13-2 동물병원
N13-3 야생동물구조관리센터
N14 생활과학대학 / 여성인력종합교육센터
국가정책대학원
N15 실내체육관

W1 산학연교육연구관 / 에너지과학기술대학원
신약전문대학원
W2 공과대학 5호관
W3 공과대학 1호관 / 산업대학원
산학협력선도대학육성사업단
W4 자연과학대학 2호관 / 평화안보대학원
W5 자연과학대학 1호관
W6 약학대학
W7 인문대학
W8-1 한누리회관
W8-2 제1후생관
W9 공동실험실습관
W10 백마교양교육관 / 교육대학원 / 평생교육원
W11-1 자연과학대학 기초 1호관
W11-2 자연과학대학 기초 2호관
W12-1 사회과학대학 / 행정대학원
W12-2 사회과학대학 강의동
W13 약초원 관리동
W14 노천극장
W15 사범대학
글로벌인재양성센터

01 의과대학 / 의학전문대학원
02 의과대학도서관 / 보건대학원
03 학생회관
04 동물생태연구동
05 의과대학생활관 / 간호대학생활관
06 의과대학 OSCE센터
07 충남대문화테니스장 관리동
08 충남대학교병원 권역 류마티스 및 퇴행성 관절염센터
대전충청권역의료재활센터
09 전임상실험센터
10 의과대학 강의동
11 학생생활관
12 간호대학 / 간호대학 교육실기센터
13 의생명융합연구센터

※ **보운캠퍼스 : 대전광역시 중구 문화로 266(의과대학 : 580-8115, 간호대학 : 580-8301)**

[서식 1]

연 구 계 획 서

학 위 과 정 : (석사)
지 원 학 과 : 무역학과
지 원 전 공 : 글로벌무역
성 명 : _____

1. 주요 연구(관심)분야 :

2. 연구의 목적(동기) :

3. 연구의 방법 및 진행계획 :

4. 연구실적 및 기타(해당자에 한함) :

※ 부족 시 추가로 사용할 것

[서식 2]

재 교 육 형

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서

기 업 명			대 표 자 명		
사 업 자 등 록 번 호			기 업 규 모	□ 중 소 기 업 □ 중 견 기 업	
소 재 지					
주 요 생 산 품			표 준 산 업 분 류	*※예) 금속열처리업, 철강선 제조업 등 상세 분류 작성*	
자 본 금	백만원		매 출 액	백만원	
4 대 보 험 가 입 여 부	□ 가입 □ 미가입		상 시 근 로 자 수	명	
업 무 담 당 자	부서명		연 락 처		
	성 명		F A X		
참 여 희 망 근 로 자	성 명		지 원 학 과	무역학과	
	성 명		지 원 학 과		

「중소기업 계약학과」 운영지침 제15조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.

※ 첨부 1. 사업자등록증 1부
2. 중소기업 확인서 1부*(중소기업만 해당, sminfo.smba.go.kr에서 발급)*
3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부*(중견기업만 해당)*
4. 건강보험사업장 적용통보서 1부
5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부

년 월 일

기업명 :
대표자 : (인)

충남대학교 총장 귀하

[서식 2-1]

재교육형(동시채용)

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서

기 업 명		대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호		기 업 규 모	□ 중 소 기 업 □ 중 견 기 업
소 재 지			
주 요 생 산 품		표 준 산 업 분 류	*※예) 금속열처리업, 철강선재 조업 등 상세 분류 작성*
자 본 금	백만원	매 출 액	백만원
4 대 보 험 가 입 여 부	□ 가입 □ 미가입	상 시 근 로 자 수	명
채 용 희 망 인 원	명	채 용 희 망 분 야	
업 무 담 당 자	부 서 명	연 락 처	
	성 명	F A X	

「중소기업 계약학과」 운영지침 제15조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.

※ 첨부 1. 사업자등록증 1부
2. 중소기업 확인서 1부*(중소기업만 해당, sminfo.smba.go.kr에서 발급)*
3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부*(중견기업만 해당)*
4. 건강보험사업장 적용통보서 1부
5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부

년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

충남대학교 총장 귀하

[서식 3]

공 통 서 식

「중소기업 계약학과」 입학 추천서

성 명		생 년 월 일	
지 원 학 과		연 락 처	
근 무 부 서		재 직 기 간 (개 월)	년 월 일 ~ 현재 ( )
직 위		담 당 업 무	

<추천사유>

□ 교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)

□ 학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과

□ 기타 위 사람을 추천한 특별한 사유

위 사람을 2021학년도 충남대학교 「중소기업 계약학과」 입학희망자로 추천합니다.

※ 첨부 1. 재직증명서 1부
2. 4대보험 가입증명서 1부
3. 원천징수영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체가능) 1부

대표자 : (인)

충남대학교 총장 귀하

[서식 4]

재 교 육 형

「중소기업 계약학과」 3자 계약서

중소벤처기업부에서 시행하는「중소기업 계약학과」사업에 참여하기 위해 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 "주관대학의 장"과 “참여기업 대표”, “참여학생”이 「중소기업 계약학과」 사업에 참여함에 있어 계약 당사자 간의 권리와 의무를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영지침 준수) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 「중소기업 계약학과 운영지침」(이하 “운영지침”이라 한다)을 숙지하고 준수하여야 한다.

제3조(등록금 납부) “참여기업 대표”와 “참여학생”은 아래 등록금 부담비율에 따라 산출된 등록금 부담금액을 “주관대학의 장”이 정하는 바에 따라 성실히 납부하여야 한다.

등록금 부담비율 (100%)	정부보조비율	민간부담비율	
		참여기업 부담비율	참여학생 부담비율
	%	%	%

제4조(의무근무) “참여학생”은 졸업일로부터 1년 이상 “참여기업”에서 의무적으로 근무하여야 하며, 의무근무 기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의에 아래와 같이 약정한다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 : 1년 + ____년

제5조(지도·감독) “주관대학의 장”은 운영지침에 따라 학과를 운영하여야 하며, “참여학생”이 원활히 학과수업에 참여할 수 있도록 지도·감독을 성실히 수행한다.

제6조(학위과정지원) “참여기업 대표”는 “참여학생”이 학위과정을 원활히 이수할 수 있도록 근무여건 지원에 최선을 다하여야 하며, “참여학생”이 학위과정 도중에 퇴직하였을 경우 지체 없이 “주관대학의 장”에게 알려야 한다.

제7조(고지의무) 참여학생은 퇴직 등 참여기업에서의 근무상황이 바뀌었을 경우 지체 없이 주관대학의 장에게 알려야 하며, 정당한 사유 없이 이를 알리지 않았을 경우 주관대학은 학교운영위원회를 통해 참여학생을 제재할 수 있다.

제8조(등록금 반환) “참여학생”은 자퇴, 제적, 퇴사 등으로 운영지침 제23조에 따라 등록금을 반환하여야 할 경우 “주관대학의 장” 또는 “전담기관의 장”이 정하는 바에 따라 지원받은 정부 보조금을 반환하여야 한다.

제9조(상호협력) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표” 및 “참여학생”은 다음과 같이 교육 활성화를 위하여 상호 협력하여야 한다.

가. 산업교육 추진 및 산학협력 촉진
나. 교육과정 및 교재의 공동개발 추진 및 참여

다. 참여기업이 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임직원이나 연구원과의 공동연구의 추진
라. 학생의 현장실습 및 취업의 추진
마. 교육용 실험실습 시설의 공동 활용 및 교육용 기자재 기증
바. 학생생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력
사. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용
아. 기타 계약학과 개설 및 운영관련 사항

제10조(비밀유지) "주관대학의 장"과 "참여기업 대표", “참여학생”은 「중소기업 계약학과」사업 참여를 통하여 취득한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

제11조(계약의 효력) 본 계약서는 "주관대학의 장"과 "참여기업 대표"와 “참여학생”이 각 1부씩 보관하고, 계약서의 효력은 계약 당사자 간에 서명·날인한 날부터 “참여학생”의 의무근무 기간이 끝나는 날까지 유효하다.

2020 년 월 일

붙임 : 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 1부.

“주관대학의 장”	충남대학교	총 장	이 진 숙(서 명)
“참여기업 대표”	○ ○ ○ (주)	대 표	○ ○ ○(서 명)
“참여학생”	○ ○ ○ (주)		○ ○ ○(서 명)

[서식 4-1]

재교육형[동시채용]

「중소기업 계약학과」 3자 계약서

중소벤처기업부에서 시행하는「중소기업 계약학과」사업에 참여하기 위해 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 "주관대학의 장"과 “참여기업 대표”, “참여학생”이 「중소기업 계약학과」사업에 참여함에 있어 계약 당사자 간의 권리와 의무를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영지침 준수) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 「중소기업 계약학과 운영지침」(이하 “운영지침”이라 한다)을 숙지하고 준수하여야 한다.

제3조(채용의무) ① “참여기업 대표”는 “참여학생”이 운영지침 제18조에 따라 작성한 “근로계약서”에 따라 학기 개시일전까지 채용을 완료해야 한다.
② “참여기업”이 “참여학생”의 동의 없이 “근로계약서”에 제시한 고용조건을 과도하게 변경할 경우 “참여학생”은 “주관대학의 장”에게 3자 계약 해약을 요청할 수 있다.
③ “주관대학의 장”은 제2항의 해약 요청에 대해 학교운영위원회의 심의·의결을 통해 해약여부를 결정하여야 한다.

제4조(의무근무) “참여학생”은 졸업일로부터 최소 2년 간 “참여기업”에서 의무적으로 근무하여야 하며, 총 의무근무 기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의에 아래와 같이 약정한다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 : 2년 + ____ 년

제5조(지도·감독) “주관대학의 장”은 운영지침에 따라 학과를 운영하여야 하며, “참여학생”이 원활히 학과수업에 참여할 수 있도록 지도·감독을 성실히 수행한다.

제6조(등록금의 반환 등) “참여학생”은 자퇴, 제적, 퇴사 등으로 운영지침 제23조에 따라 등록금을 반환하여야 할 경우 “주관대학의 장” 또는 “전담기관의 장”이 정하는 바에 따라 지원받은 정부보조금을 반환하여야 한다.

제7조(상호협력) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표” 및 “참여학생”은 다음과 같이 교육 활성화를 위하여 상호 협력하여야 한다.
가. 산업교육 추진 및 산학협력 촉진
나. 교육과정 및 교재의 공동개발 추진 및 참여
다. 참여기업이 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임직원이나 연구원과의 공동연구의 추진
라. 학생의 현장실습 및 취업의 추진
마. 교육용 실험실습 시설의 공동 활용 및 교육용 기자재 기증
바. 학생생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력
사. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용
아. 기타 계약학과 개설 및 운영관련 사항

제8조(비밀유지) "주관대학의 장"과 "참여기업 대표", “참여학생”은 「중소기업 계약학과」사업 참여를 통하여 취득한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

제9조(계약의 효력) 본 계약서는 "주관대학의 장"과 "참여기업 대표"와 “참여학생”이 각 1부씩 보관하고, 계약서의 효력은 계약 당사자 간에 서명 · 날인한 날부터 “참여학생”의 의무근무 기간이 끝나는 날까지 유효하다.

2020년 월 일

붙임 : 1. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 1부.
2. 중소기업계약학과 근로계약서 1부.

“주관대학의 장”	충남대학교	총 장	이 진 숙(서 명)
“참여기업 대표”	○ ○ ○ (주)	대 표	○ ○ ○(서 명)
“참여학생”	○ ○ ○ (주)		○ ○ ○(서 명)

[서식 5]

공 통 서 식

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

충남대학교는 중소기업 계약학과 사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항

□ 수집·이용 목적

○ "중소기업 계약학과" 사업과 관련한 학생선발 및 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.

□ 수집·이용할 항목

○ 필수항목

- 개인식별정보(성명, 생년월일, 사무실 전화, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화, 학력)

□ 보유 · 이용기간

○ 위 개인(신용)정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

○ 단, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유 · 이용되며 기간은 3년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

□ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

○ 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집 · 이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

□ 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	(□동의함 □동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(□동의함 □동의하지 않음)

2. 제3자 제공에 관한 사항

□ 제공받는 자

○ 중소벤처기업부

○ 지방중소벤처기업청

○ 중소기업 계약학과 사업 전담기관

□ 제공받는 자의 이용 목적

○ 중소기업 계약학과 사업 관리·운영, 관련 자료 활용, 정책자료 활용

□ 제공할 개인(신용)정보의 항목

○ 수집·이용에 동의한 정보 및 학번, 출석 등 학적사항 전반

□ 제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유 · 이용 기간

○ 위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 3년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

□ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

○ 위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

□ 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	(□동의함 □동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(□동의함 □동의하지 않음)

2020년 월 일

동의자 성명 : (서명 또는 인)

[서식 6]

재 교 육 형 (동 시 채 용)

「중소기업 계약학과」 근로계약서*(예시)*

「중소기업 계약학과」 사업에 참여한 "참여기업"과 "참여학생"은 중소기업 계약학과 운영지침(이하 "운영지침"이라 한다.) 제23조제2항과 3자 계약서에 따라 의무근무 실시하기 위해 아래사항을 계약합니다.

가. "참여기업"은 "참여학생"에 고용형태, 근로개시일, 근무장소 등에 대해 아래에 제시한 조건에 따라 채용한다.

구 분	*내용*
고용형태	
근로개시일	
근무장소	
연 봉	
직무내용	
복지혜택	
:	

나. "참여기업"이 위의 고용조건을 "참여학생"의 동의 없이 과도하게 변경할 경우 "참여학생"은 주관대학의 장에게 3자 계약의 해약을 요청할 수 있다.

다. "참여학생"은 정당한 사유가 없는 한 "참여기업"에 취업하며 성실히 의무근무에 임한다.

라. 본 확약서에 규정하지 않은 내용은 운영지침과 3자 계약서에 규정된 내용을 따른다.

2020년 월 일

"참여기업 대표" ○ ○ ○ **(주) 대 표** ○ ○ ○*(서 명)*

"참여학생" ○ ○ ○*(서 명)*

충남대학교 총장 귀하

[별표 제1호]

참여학생의 근무 및 학업상황 변동에 따른 처리기준

구 분	내 용	보조금 환수
부적격 입 학	① 부정 또는 허위로 신청하여 입학한 사실이 발견된 경우	○
퇴 직	② 재학 중 또는 졸업 후 최소 의무근무기간 내에 폐업, 도산, 구조조정, 권고사직 등 본인의 의사와 관계없이 참여기업에서 퇴직한 경우	×
	③ 재학 중 또는 졸업 후 최소 의무근무기간 내에 임금체불, 계속되는 휴업, 사업장 이전, 통근이 불가능한 지역으로의 전근 등 부득이한 사정으로 참여기업에서 자진퇴사한 경우	×
	④ 재학 중 또는 졸업 후 최소 의무근무 기간 내에 참여기업의 의사와 상관없이 본인의 원에 의해 퇴직한 경우 또는 계약기간 만료로 퇴직한 경우	○
	⑤ 재학 중 또는 졸업 후 최소 의무근무 기간 내에 본인 귀책에 의한 징계해고, 권고사직 등으로 퇴직한 경우	○
	⑥ 채용조건형 참여학생이 본인의 원에 의해 참여기업 취업을 포기한 경우	○
자 퇴	⑦ 학위과정 도중에 본인의 원에 의해 자퇴 의사를 표시한 경우	○
	⑧ 학위과정 도중에 천재지변이나 그 밖에 부득이한 사정으로 학업을 계속할 수 없어 자퇴 의사를 표시한 경우	×
학 업 태 도	⑨ 정당한 사유 없이 학과수업에 무단 불참하는 등 매우 불성실한 학업태도를 보이는 경우	○
	⑩ 휴학 중인 자가 정해진 기한 내 복학하지 않은 경우	○
	⑪ 참여기업 또는 참여학생이 정당한 사유없이 부담금을 납부하지 않은 경우	○
자격요건 변동	⑫ 참여학생이 재학 중 참여기업의 대표자가 된 경우	×
	⑬ 재학 중 참여기업이 중소기업 범위에서 제외되어 대기업이 된 경우	×
	⑭ 재학 중 참여기업이 중소기업 범위에서 제외되어 중견기업이 된 경우	×

ⓐ 위 사항에 해당하지 않거나 해석의 여지가 있는 경우 주관대학과 관리기관 간의 협의에 의해 결정한다.

ⓑ 위 처리기준 중 ①의 경우, 부적격 입학자에 대해서는 입학을 취소해야 함

ⓒ 위 처리기준 중 ②·③ 재학생의 경우, 학생 신분을 유지하기 위해서는 해당 교육 과정의 2분의 1 이상을 이수했거나, 2분의 1 미만을 이수했을 때는 퇴직일로부터 6개월 이내에 동종업계(표준산업분류의 중분류 기준)에 취업하는 경우에 한하며, 취업하여 3자 계약을 체결한 후 시작되는 학기부터 보조금 지원 가능

ⓓ 위 처리기준 중 ⑭의 경우, 중견기업 적용시점부터 중견기업 지원기준에 따라 정부보조금 지급(다만, 적용시점이 학기 중인 경우 향후 시작되는 학기부터 적용)

[별표 제2호]

최소 의무근무기간 중 정부보조금 반환 기준

구 분	정부보조금 반환 금액
재교육형	□ 등록금 중 정부보조금 전액 × (1 - 재직일수/365일)
채용조건형	□ 등록금 중 정부보조금 전액 × (1 - 재직일수/730일)
재교육형의 동시채용	

[별표 제3호]

학기 중 민간부담금 및 정부보조금 반환 기준

구분	반환경로	반납 사유 발생일	반납 금액
민간 부담금	주관대학 ↓ 기업/학생	□ 학기 개시일부터 30일까지	□ 민간부담금의 6분의 5 해당액
		□ 학기 개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	□ 민간부담금의 3분의 2 해당액
		□ 학기 개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	□ 민간부담금의 2분의 1 해당액
		□ 학기 개시일에서 90일 지난날	□ 반환하지 아니함
정부 보조금	학생 ↓ 주관대학	□ 학기 개시일부터 30일까지	□ 정부보조금의 6분의 1 해당액
		□ 학기 개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	□ 정부보조금의 3분의 1 해당액
		□ 학기 개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	□ 정부보조금의 2분의 1 해당액
		□ 학기 개시일에서 90일 지난날	□ 정부보조금 전액
	주관대학 ↓ 전담기관	□ 학기 개시일부터 30일까지	□ 정부보조금 전액
		□ 학기 개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	
		□ 학기 개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	
		□ 학기 개시일에서 90일 지난날	